



République Islamique de Mauritanie  
**Ministère des Pêches et de l'Economie Maritime**

**CONSULTATION DE PRESTATAIRES POUR LE  
NETTOYAGE DES LOCAUX DU MPEM**

Financement : Budget de fonctionnement du MPEM

Cette offre est publiée sur le site du MPEM : [www.peches.gov.mr](http://www.peches.gov.mr)

## Lettre d'invitation

Nouakchott, le 06 mars 2017

A

Messieurs

Objet Nettoyage des locaux du MPEM.

Messieurs,

J'ai l'honneur de vous informer que le Ministère des Pêches et de l'Economie Maritime envisage de recruter les services d'un prestataire de service pour le nettoyage intérieur et extérieur des locaux du Ministère, sur financement de son budget de fonctionnement pour 2017.

Le Ministère invite les candidats intéressés, par le présent dossier de consultation, à présenter leurs offres sous plis fermés, pour **le nettoyage intérieur et extérieur des locaux du MPEM**.

Les prestations objet de la présente invitation comportent les éléments suivants :

1. **Le nettoyage des espaces intérieurs et annexes des bâtiments administratifs (bureaux, toilettes, couloirs de circulation, escaliers, locaux techniques) ;**
2. **Le nettoyage des aménagements extérieurs (parkings, allées aménagées, voiries et espaces extérieurs non aménagés);**
3. **L'entretien des jardins et espaces vers intérieurs et extérieurs du Ministère.**

La durée de la prestation est de douze (12) mois ;

Les offres financières doivent être libellées **en toutes taxes comprises (TTC)**.

Les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessous au plus tard le **20 mars 2017 à 12 heures TU**.

Madame la Secrétaire Générale du  
Ministère des Pêches et de l'Economie Maritime  
Nouakchott – Mauritanie

Les plis seront ouverts en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture, le **21 mars 2017 à 12 heures TU**, à la salle de réunion du MPEM.

Veillez croire, Messieurs, à l'expression de ma considération distinguée.



## Description des éléments à fournir par le Prestataire

Items	Activité	Ressources à mobiliser	Intrants et matériels
1	<p>Nettoyage des espaces intérieurs et annexes des bâtiments administratifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bureaux : RC : 30 + Etage : 35 + DAAF : 8</li> <li>Couloirs et Espaces : RC : 15 + Etage 16 + DAAF : 2</li> <li>Toilettes : RC : 4 + Etage : 5 + DAAF : 1</li> <li>Escaliers : Siège : 1 + DAAF : 1</li> <li>Locaux techniques : 2</li> </ul>	<p>05 ouvriers qui seront affectés permanemment au Ministère pendant la durée du Contrat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage matinal des couloirs, espaces et escaliers avant l'arrivée du personnel</li> <li>- Nettoyage des bureaux à la demande</li> <li>- Nettoyage quotidien des jardins et espace verts</li> <li>- Nettoyage des locaux techniques à la demande et sous supervision d'un technicien</li> </ul> <p>au niveau du ministère (siège et extension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels et outils de travail nécessaires pour réaliser la prestation dans des conditions satisfaisantes ; (Balaies, serre pierres, torchons, etc...)</li> <li>- Produits et matière d'œuvre nécessaires pour cette prestation.</li> <li>- produits de nettoyage (omo, javel, cotol, etc...)</li> </ul>
2	<p>Nettoyage des aménagements extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkings : 2 (interne et externe)</li> <li>- allées aménagées : 4 (au tour du siège)</li> <li>- voiries</li> <li>- espaces extérieurs non aménagés : 2</li> </ul>	<p>01 ouvrier qui sera affecté permanemment au Ministère pendant la durée du Contrat pour le nettoyage, l'entretien, le suivi de ces espaces au niveau du ministère (siège et extension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels et outils de travail nécessaires pour réaliser la prestation dans des conditions satisfaisantes ;</li> <li>- Produits et matière d'œuvre nécessaires pour cette prestation.</li> </ul>
3	<p>Entretien des jardins et espaces vers intérieurs et extérieurs du Ministère</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jardins : 2</li> <li>- Espaces verts : 2</li> <li>- Extérieur : parking extérieur</li> </ul>	<p>01 jardinier qui sera affecté permanemment au Ministère pendant la durée du Contrat pour le nettoyage, l'entretien, le suivi de ces espaces au niveau du ministère (siège et extension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériels et outils de travail nécessaires pour réaliser la prestation dans des conditions satisfaisantes ;</li> <li>- Produits et matière d'œuvre nécessaires pour cette prestation.</li> </ul>

## **Préparation des offres :**

Le Soumissionnaire devra joindre à son offre les documents suivants :

- a) Liste des ouvriers et personnels à mettre à disposition du Ministère pour la réalisation des prestations ;
- b) Liste des équipements et matériel.

La période de validité de l'offre sera de 60 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.

## **Remise des offres et ouverture des plis**

Le soumissionnaire présentera un original et trois copies des offres techniques et financières.

Les originaux et les trois copies de l'offre seront placés dans des enveloppes séparées et cachetées.

Ces quatre enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui sera également cachetée. Les enveloppes porteront les mentions:

**« Nettoyage intérieur et extérieur des locaux du MPEM »**

**« Ne pas ouvrir avant le 21 mars 2017 à 12 h00 TU »**

Les offres seront adressées à :

Madame la Secrétaire Générale

Ministère des Pêches et de l'Economie Maritime

Nouakchott - Mauritanie

La date et l'heure limites de remise des offres sont les suivantes :

Date : 20/03/2017

Heure : 12 h 00 TU au plus tard

L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante :

**Salle de réunion du MPEM**

## Modalités de paiement

Les paiements seront effectués selon le calendrier ci-après :

- 25% du montant payable la fin des trois (3) premiers mois ;
- 25% du montant payable la fin des six (6) premiers mois;
- 25% du montant payable la fin des neufs (9) premiers mois;
- 25% du montant payable la fin de l'année du contrat.

Les paiements seront effectués au plus tard un mois après la présentation de la facture, accompagnée d'une attestation de service fait dûment signée par le service désigné par le Ministère pour constater l'effectivité du service.



## Annexe 1 : Formulaire de soumission

*[Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date: *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

(à établir sur papier libre et par lot)

Je (nous), soussigné ..... (nom, prénom),  
domicilié à ..... (adresse complète), BP .....,  
Tél. : ....., Fax : ....., inscrit au registre de commerce de la chambre de  
commerce sous le numéro .....

Après avoir pris connaissance des pièces contenues dans le dossier d'appel d'offres relatif à «**le nettoyage intérieur et extérieur des locaux du MPEM**», me soumet et m'engage (nous engageons) réaliser les prestations conformément aux prescriptions des différentes pièces du dossier de consultation, moyennant le montant suivant :

- Montant (en TTC) : -----  
(en chiffres et en lettres)

Je déclare (nous déclarons) avoir apprécié sous ma (notre) responsabilité la nature et la difficulté des travaux à réaliser.

En cas d'agrément de la présente soumission, la constitution du cautionnement prescrit ou l'engagement de la caution solidaire en tenant lieu, sera effectué(e) dans les délais et conditions prévus au dossier d'appel d'offres.

Je me considère (nous nous considérons) engagé(s) par la présente soumission pour une période de 12 (douze) mois à compter de la date limite de dépôt des offres.

Je demande (nous demandons) à ce que les sommes dues par l'administration me (nous) soient payées au compte : ----- (numéro et Agence).

*Fait à (lieu et date)*

**Le(s) soumissionnaire(s)**

**Cachet(s) et Signature(s).**