

MISE EN PLACE D'UNE STRUCTURE NATIONALE DE LA FITI (AVEC REFERENCE A LA SECTION A DU STANDARD)

Statut : 23.11.2018

AXE STRATÉGIQUE 1 : MISE EN PLACE DE BASES SOLIDES POUR UNE MISE EN ŒUVRE EFFECTIVE ET INCLUSIVE DE LA FITI EN MAURITANIE (avec Référence à la Section A du Standard)

Objectif 1 : Mettre en place un Secrétariat National (SN-FITI) pleinement opérationnel et performant

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
1.1	Effectuer les aménagements techniques pour le Secrétariat (hébergement et installation de la bureautique et des équipements)	12/2018 En cours	L'hébergement et l'organisation du Secrétariat National réalisés	Coordinateur de la FITI et SN FITI	Location, équipement technique, bureautique	425.000 MRU RIM
1.2	Élaborer les Termes de Références du Secrétariat	11/2018 Réalisé	Le TdR du Secrétariat validé par le GNM (A.5)	SN FITI / GNM	Ad-hoc Groupe : Avocat	- PM
1.3	Élaborer un manuel de procédures administratives et comptables	02/2019	Le manuel de procédures administratives et comptables validé par le GNM	SN FITI / GNM	Ad-hoc Groupe : Expert-comptable	- PM
1.4	Recruter le staff requis	12/2018 Planifié	Le Secrétariat National est doté d'un personnel compétent et qualifié par rapport aux objectifs de la FITI	SN FITI	Ressources humains suivantes les besoins	1.440.000 MRU RIM
1.5	Mise en place d'un moyen d'information au sein du Secrétariat National pour réceptionner / coordonner les doléances	01/2019	Les acteurs concernés ont la capacité d'exprimer leurs doléances	SN FITI	Système de gestion des plaintes, expert informatique, gestionnaire	- PM

Objectif 2 : Renforcer les capacités des membres du Groupe Multipartite (GNM) et du SN-FiTI pour remplir la mission qui lui est demandée

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
2.1	Réaliser les TdR du GNM	11/2018 Réalisé	TdR du GNM réalisés (A.4)	GNM / SN FiTI	Groupe Ad-hoc : Avocat	- PM
2.2	Désigner des suppléants au sein de chaque groupe de parties prenantes	12/2018 En cours	Liste des noms et coordonnées des membres du GNM y compris les suppléants	GNM / SN FiTI	Gestion administrative PM	- PM
2.3	Mettre en place des petits groupes de travail ad-hoc au sein du GNM pour répartir le travail (Plan de Travail, plan de communication, etc.)	12/2018 Planifié	Les PV des réunions des petits groupes de travail	GNM / SN FiTI	Prise en charge des réunions des groupes de travail	100.000 MRU RIM
2.4	Élaboration de listes regroupant toutes les parties prenantes concernées (de chaque famille) pour établir un réseau efficace de communication	7/2018 Réalisé	Les acteurs concernés sont au courant des développements de l'initiative	GNM / SN FiTI	Gestionnaire chargé de la communication	- PM
2.5	Organiser des réunions périodiques du GNM à NKC et NDB	Régulièrement	Les PV des réunions du GNM disponibles	SN FiTI	Prise en charge	350.000 MRU RIM
2.6	Sensibiliser le GNM aux documents d'orientation de la FiTI	Régulièrement	Les documents de la FiTI analysés	SN FiTI	Dans le cadre des réunions régulières du GNM	- PM
2.7	Organiser des ateliers et réunions de sensibilisation, d'échange et de formation pour le GNM (min. 2 par an)	2019	Les rapports synthèse des ateliers et réunions réalisés	SN FiTI	Prise en charge des ateliers et réunions, experts	140.000 MRU

Objectif 3 : Améliorer la visibilité de la FITI Mauritanie par renforcer le dialogue multi-acteur aux niveaux national, régional et international

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
3.1	Développer une stratégie de communication	À partir de 1/2019	Document de stratégie de communication validé par le GNM	SN FITI / GNM	Expert	200.000 MRU
3.2	Créer un site Web FITI MR dynamique et pertinent	03/2019	Site Web opérationnel en ligne	SN FITI	Expert	20.000 MRU
3.3	Publication de tout document pertinent sur le processus FITI (p.ex. PV, articles)	12/2018, suivi régulièrement	Informations publiés régulièrement en ligne	SN FITI	Chargé de communication	- PM
3.4	Mettre en place un contact continu et une interaction régulière avec le Secrétariat International de la FITI	Régulièrement	Restitution régulière des résultats de la communication avec le SI-FITI	SN FITI	Chargé de communication	- PM
3.5	Faciliter la participation des membres du GNM aux ateliers et rencontres au niveau national, régional et international	Régulièrement	FITI Mauritanie est active et visible au niveau national et international	SN FITI / GNM	Moyens financiers	200.000 MRU

Objectif 4 : Préparer de la mise en œuvre effective et durable du Standard de la FiTI

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
4.1	Traduire le Standard de la FiTI en Français	8-12/2018 En cours	Standard en français validé par le GNM est disponible	GNM / SN FiTI	Expert Standard FiTI, Experts de pêche (GNM)	Prise en charge par la GIZ
4.2	Préparer et soumettre le dossier de candidature de la Mauritanie à la FiTI au Conseil d'Administration International	11/2018 En cours	Documents d'adhésion réalisés	SN FiTI / GNM	Prise en charge des réunions techniques	- PM
4.4	S'accorder sur des TdR pour le Compilateur du premier Rapport ainsi que le format du rapport/portée de mise en œuvre	12/2018 Planifié	Format du rapport établi et Compilateur choisi	SN FiTI / GNM	Prise en charge des réunions techniques	- PM

AXE STRATÉGIQUE 2 : MISE EN ŒUVRE DU STANDARD DE LA FiTI (avec Référence à la Section B du Standard)

Objectif 5 : Réaliser le premier Rapport national de la FiTI Mauritanie de manière participative (Exigences B.1.1-1.6)

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
5.1	Recruter un Compilateur de rapport	1-2/2019	Premier rapport de la FiTI réalisé	SN FiTI	Prise en charge du contrat de l'expert Compilateur	1.000.000 MRU
5.2	Accompagner le Compilateur dans la préparation du premier rapport de la FiTI selon exigences du Standard de la FiTI	3-7/2019	Premier rapport de la FiTI réalisé de manière participative	SN FiTI	Frais administratifs et communication pour faciliter la consultation de toutes parties prenantes, y compris hors du GNM	- PM
5.3	Examiner la première version du rapport du Compilateur de Rapport et y apporter commentaires / remarques en concertation avec les différentes parties prenantes	7/2019		GNM	Expertise des toutes les parties prenantes	- PM
5.4	Fournir des recommandations au Compilateur pour améliorer les rapports, y compris la consultation du Secrétariat International de la FiTI, pour garantir que toutes les exigences de la FiTI ont été remplies	7/2019		SN FiTI	Expertise des toutes les parties prenantes	- PM
5.5	Approuver le rapport et décider de l'échéance de la 1 ^{ère} validation	7/2019		GNM	Réunion GNM	- PM
5.6	Publier le rapport	8-9/2019		Rapport est accessible dans sa version numérique et en papier	SN FiTI	Impression du rapport

Objectif 6 : Sensibilisation et contribution au Débat Public

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
6.1	Traduire et simplifier les rapports et des documents de vulgarisation de la FiTI	2019	Documents de la FiTI traduits et disponibles dans un format accessible	SN FiTI	Traducteur, graphiste et imprimeur	50.000 MRU
6.2	Appuyer la publication de toute étude et de tout rapport existants sur le site web des MPEM et MEF	À partir de 6/2018	Informations sont disponibles et accessibles	SN FiTI avec le responsable du MPEM/MEF	Chargé de communication	- PM
6.3	Organiser des séminaires sur les différents rapports de l'IMROP (CT) (B.1.4)	4-8/2019	Citoyen(ne)s sont informé(e)s	GNM / SN FiTI / MPEM	Prise en charge	70.000 MRU
6.4	Organiser des ateliers de présentation et de vulgarisation de rapports	2019	Le premier rapport vulgarisé	SN FiTI / GNM	Ateliers	70.000 MRU
6.5	Organiser des campagnes de sensibilisation des opérateurs concernant les textes législatifs et réglementaires relatifs aux activités de pêche (B.1.2)	2019	Les opérateurs sensibilisés pour une pêche responsable	GNM / SN FiTI	Financement et expert	70.000 MRU
6.6	Sensibiliser sur les activités des agences de l'État (B.1.4 et B.1.5)	2019	Autorités sont sensibilisées sur le déficit des institutions (MPEM et l'observatoire)	GNM / SN FiTI / MPEM	Prise en charge des séances de sensibilisation	70.000 MRU
6.7	Effectuer des plaidoyers pour intégrer les conclusions et recommandations de la FiTI dans le système national de gestion de la pêche	2019		GNM		70.000 MRU
6.8	Effectuer un suivi de la mise en œuvre des recommandations du rapport	2019		SN FiTI		- PM

Objectif 7 : Assurer le maintien de la bonne gouvernance de la FiTI

	Activité importante	Période et État	Principaux résultats	Responsables	Ressources requises	Coût et Source de Financement
7.1	Évaluer le cadre national de mise en œuvre (exigences B.3.1 –B.3.3)	12/2019	Le cadre national de mise en œuvre est maintenu	GNM	Groupe Ad-hoc	- PM
7.2	Réviser le dispositif institutionnel de la FiTI (y compris textes réglementaires du GNM et du Secrétariat)	12/2019		SN FiTI / GNM	Groupe Ad-hoc	- PM
7.3	Préparer le plan de travail de l'année de rapport suivante (exigence B.3.4)	12/2019		GNM / SN FiTI	Prise en charge pour un atelier	- PM

PM : Pour mémoire

Recommandations au Gouvernement

	Activité importante	Principaux résultats
1	Renforcer les capacités en administration du site Web du MPEM pour la FiTI (B.1.1)	Administrateur disponible et opérationnel
2	Compléter et actualiser la publication des textes juridiques de manière régulière (site MPEM (B.1.1)	Documents pertinents en ligne
3	Elaborer un résumé des lois / ensemble des activités du département (B.1.2)	Résumé disponible et publié en ligne
4	Centraliser et publier les accords de pêche avec les autres partenaires en ligne (B.1.3)	Tous les accords de pêches disponibles en ligne
5	Suivre et publier les informations sur le progrès de l'amélioration des informations sur la pêche artisanale (B.1.6)	Bonne visibilité du progrès