

PROCEDURES SMQ DIRECTION DE LA MARINE MARCHANDE

PRECEDURES GENERALES

| | | |
|--------------|---|--|
| PG 01 | « MAITRISE DES DOCUMENTS D'ORIGINE INTERNES » | |
| PG 02 | « TRAITEMENT DES DYSFONCTIONNEMENTS » | |
| PG 03 | « REVUE DE DIRECTION » | |
| PG 04 | « AUDITS INTERNES » | |

PROCEDURES OPERATIONNELLES

| PROCESSUS | PROCEDURE | INTITULE | |
|-------------|-----------|--|--|
| RMM1 | PRMM 10 | « Identification des marins » | |
| RMM2 | PRMM 20 | « Délivrance d'un brevet » | |
| | PRMM 21 | « Revalidation d'un brevet » | |
| | PRMM 22 | « Reconnaissance des brevets étrangers » | |
| | PRMM 23 | « Exploitation de la base de données » | |
| RMM3 | PRMM 30 | « Mauritanisation d'un navire » | |
| | PRMM 31 | « Radiation d'un navire » | |
| | PRMM 32 | « Changement de nom d'un navire » | |
| | PRMM 33 | « Epaves » | |
| | PRMM 34 | « Changement de propriété » | |
| RMM4 | PRMM 40 | « Agrément des consignataires des navires de commerce» | |
| | PRMM 41 | « Agrément des consignataires des navires de pêche» | |
| RMM5 | PRMM 50 | « Délivrance d'une OT » | |
| RMM6 | PRMM 60 | « Suivi des mouvements des marins » | |

PROCEDURES SUPPORTS

| | | | |
|-------------|---------|--|--|
| SMM1 | PSMM 10 | « Mise à disposition des ressources financières» | |
| | PSMM 11 | « Gestion des ressources humaines» | |
| | PSMM 12 | « Achats » | |
| | PSMM 13 | « Maintenance des équipements » | |
| SMM2 | PSMM 20 | « Enquêtes satisfaction clients » | |

Les 14 points de Deming

Ces recommandations s'adressent principalement aux dirigeants

1

Gardez le cap de votre mission en améliorant constamment les produits et les services

2

Adoptez la nouvelle philosophie de management et conduisez le changement d'une main ferme

3

Faites en sorte que la qualité des produits ne demande qu'un minimum de contrôles. Intégrez la qualité dès la conception

4

Abandonnez la règle des achats au plus bas prix. Cherchez plutôt à réduire le coût total. Réduisez au minimum le nombre de fournisseurs par article, en établissant avec eux des relations à long terme de loyauté et de confiance

5

Améliorez constamment tous les processus de planification, de production et de service, ce qui entraînera une réduction des coûts

6

Instituez une formation permanente pour tout le personnel de l'entreprise

7

Instituez une forme moderne d'autorité (le leadership) ayant pour but de faciliter le travail des hommes et des machines

8

Faites disparaître la crainte, pour que chacun puisse contribuer au succès de l'entreprise

9

Renversez les barrières entre les services. Le travail en équipe évitera les problèmes qui peuvent apparaître au cours de l'élaboration et de l'utilisation des produits

10

Supprimez les exhortations, les slogans et les objectifs qui demandent aux employés d'atteindre le "zéro défaut" et d'augmenter la productivité

11

Supprimez les quotas de production, la méthode dite "direction par objectifs" (DPO) et toute forme de management par les chiffres

12

Supprimez les obstacles qui empêchent les employés, les ingénieurs et les cadres d'être fiers de leur travail

13

Instituez un vigoureux programme d'éducation et d'amélioration personnelle

14

Mettez en oeuvre toutes les forces de l'entreprise pour accomplir la transformation